

## **CHECK-LIST PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS AO CEP DA FIMI**

*O pesquisador deve enviar os documentos abaixo para a submissão do projeto:*

**1. Folha de Rosto** - documento obrigatório para qualquer tipo de pesquisa, gerado pelo sistema o qual deverá ser impresso e assinado pelo pesquisador e pelo diretor da FIMI.

**2. Declaração do Pesquisador** - documento obrigatório para qualquer tipo de pesquisa, devendo o mesmo ser assinado pelo pesquisados e submetido a plataforma.

**3. Autorização do Local** - documento obrigatório em casos que a pesquisa seja realizada em local fixo para coleta de dados, incluindo aquelas que sejam realizadas na FIMI. Este documento deverá ser assinado pelo orientado, orientador e o responsável pelo local.

**4. TCLE** - documento obrigatório para as pesquisas que envolverem diretamente o pesquisado. E para menores de 18 anos ou crianças também utilizar os termos abaixo:

- Termo de Assentimento para crianças
- Termo de Assentimento para adolescentes

Caso não haja necessidade do TCLE, pois utilizará dados secundários o pesquisador deverá justificar no formulário e inserir um documento na submissão denominado:

**JUSTIFICATIVA PARA DISPENSA DO TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO -**

**5. TCUD** - documento obrigatório para pesquisas que utilizar banco de dados. Deverá ser assinado pelo orientado e orientador.

**OS MODELOS DESTES DOCUMENTOS ESTÃO DISPONÍVEIS NA PÁGINA DO CEP DA FIMI**