CKECK-LIST

**NORMA OPERACIONAL Nº 001/2013**

O projeto de pesquisa é o documento fundamental para que o Sistema CEP-CONEP possa proceder a análise ética da proposta, devendo ser formulado pelo pesquisador e, em caso de projetos multicêntricos internacionais, revisados, interpretados e corretamente traduzidos para o português. Os itens do projeto variam de acordo com sua natureza e procedimentos metodológicos utilizados

O pesquisador deve cuidar em anexar todos os documentos relacionados a seguir na Plataforma Brasil. Deve ficar atento para que os aspectos abaixo sejam devidamente atendidos:

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJETO COMPLETO** | 1. **Tema:** contido no Título 2. **Introdução:** apresentação da problemática, justificativa (importância de realizá-la), com síntese da bibliografia fundamental. 3. **Relevância social**: importância da pesquisa em seu campo de atuação, apresentada pelo pesquisador; 4. **Objetivo**: O que se pretende pesquisar. 5. **Método:** deve ser subdividido em participante, instrumento e procedimento de coleta e análise de dados, procedimentos éticos.   O tipo de estudo: se qualitativo/quantitativo e respectivos subtipos, com a necessária fundamentação, com detalhamento suficiente.  Em relação aos participantes da pesquisa:   * Os critérios de exclusão e inclusão: devem ser apresentados de acordo com as exigências da metodologia a ser utilizada; * As formas de recrutamento (como serão contatados, selecionados, abordados).   .  Procedimento:   * Procedimento de coleta: descrever como os dados serão coletados (exemplo: como os participantes serão abordados, o local de aplicação, tempo de aplicação). * Procedimento de análise: se for quali dizer como os dados serão avaliados, se construção de categorias, análise do discurso por exemplo. Se for quantitativa dizer quais os testes estatísticos pretende usar. Se quali e quanti descrever ambos procedimentos.   **Procedimentos éticos**:  Os riscos e benefícios da pesquisa, especialmente para os participantes da pesquisa, mesmo que sejam benefícios indiretos (lembrar que **todas** as pesquisas oferecem riscos para os participantes, não havendo, portanto, em qualquer hipótese, uma “pesquisa sem riscos” – não se admite afirmar isso no Protocolo, no próprio interesse do pesquisador).  **Garantias éticas aos participantes da pesquisa**: medidas que garantam a liberdade de participação, a integridade do participante da pesquisa e a preservação dos dados que possam identificá-lo, garantindo, especialmente, a privacidade, sigilo e confidencialidade e o modo de efetivação. Protocolos específicos da área de ciências humanas que, por sua natureza, possibilitam a revelação da identidade dos seus participantes de pesquisa, poderão estar isentos da obrigatoriedade da garantia de sigilo e confidencialidade, desde que o participante seja devidamente informado e dê o seu consentimento;  A **infraestrutura** existente para a execução da pesquisa na instituição onde ela será executada, ou ainda, na instituição onde haverá a coleta/geração de dados, caso este procedimento implique em utilização de estrutura desse local  .   1. **6. Orçamento**: lista detalhada dos custos da pesquisa, deixando claro o responsável por esse custeio: é projeto financiado? Se sim, quem financia? É financiamento próprio? Existe problemas de afiliação/interesses envolvidos na realização da investigação científica? 2. **7. Cronograma**: para evitar defasagem entre a data de aprovação pelo CEP e o período da coleta de dados, sugere-se colocar o início da coleta de dados para três meses após a entrada do protocolo da pesquisa no CEP.   Informar a duração total e as diferentes etapas da pesquisa, em número de meses, com compromisso explícito do pesquisador de que a pesquisa somente será iniciada a partir da aprovação pelo Sistema CEP-CONEP;   1. **8. Resultados do estudo**: garantia do pesquisador que os resultados do estudo serão divulgados para os participantes da pesquisa e instituições onde os dados foram obtidos.   **. 9.** **Divulgação dos resultados**: garantia pelo pesquisador de encaminhar os resultados da pesquisa para publicação, com os devidos créditos aos autores;   1. **Referências: normas ABNT**   **Anexos ou Apêndices:** anexar os instrumentos que serão utilizados ou outro material que for necessário. |
| **CRONOGRAMA** | Cronograma que descreva a duração total e as diferentes etapas da pesquisa, com compromisso explícito do pesquisador de que a pesquisa somente será iniciada a partir da aprovação pelo Sistema CEP/CONEP (ver nº 001/13) |
| **FOLHA DE ROSTO** | **Indicar a instituição proponente** e colher assinatura do seu responsável, com carimbo, quando for pertinente.  Prestar atenção aos campos de datas e assinaturas (**essas com o carimbo, o qual deverá conter nome completo e cargo).** |
| **DECLARAÇÃO DA**  **INFRAESTRUTURA** | Declaração de infraestrutura e de concordância com a realização da pesquisa, assinada pelo responsável pelo setor/serviço onde os dados serão colhidos (e/ou ainda do local onde - coletará os dados) **(Modelo no Site).** |
| **DECLARAÇÃO DO**  **PESQUISADOR** | Declaração do pesquisador se comprometendo com a execução da pesquisa. **(Modelo no Site).** |
| **TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO** | Utilizar linguagem clara, simples, objetiva, adequada a cada perfil de participante, para que eles possam entender, de verdade, do que trata a pesquisa **(Modelo no Site).** |
| **TERMO DE**  **ASSENTIMENTO** | Utilizar para pesquisas que irão trabalhar com adolescentes entre 12 a 18 anos **(Modelo no Site).** |
| **TERMO DE CONSENTIMENTO DE USO DE BANCOS DE DADOS** | Utilizar para pesquisas que irão trabalhar com dados cujas informações são agregadas, sem possibilidade de identificação individual. (**modelo no site).** |