

CHECK-LIST PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS AO CEP DA FIMI

O pesquisador deve enviar os documentos abaixo para a submissão do projeto:

- 1.** Folha de Rosto - documento obrigatório para qualquer tipo de pesquisa, gerado pelo sistema o qual deverá ser impresso e assinado pelo pesquisador e pelo diretor da FIMI.
- 2.** Declaração do Pesquisador - documento obrigatório para qualquer tipo de pesquisa, devendo o mesmo ser assinado pelo pesquisados e submetido a plataforma.
- 3.** Autorização do Local - documento obrigatório em casos que a pesquisa seja realizada em local fixo para coleta de dados, incluindo aquelas que sejam realizadas na FIMI. Este documento deverá ser assinado pelo orientado, orientador e o responsável pelo local.
- 4.** TCLE - documento obrigatório para as pesquisas que envolverem diretamente o pesquisado. Caso não haja necessidade, o pesquisador deverá justificar no formulário no momento de submissão do projeto, não havendo necessidade de enviar outro documento para justificar a ausência.
- 5.** TCUD - documento obrigatório para pesquisas que utilizar banco de dados. Deverá ser assinado pelo orientado e orientador.

***OS MODELOS DESTES DOCUMENTOS ESTÃO DISPONÍVEIS NA PÁGINA
DO CEP DA FIMI***